

 	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-10	Издание: 2026, январь
		Версия 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 12.01.2026

Утверждено:
Приказом № 05/о
от 14.01.2026

ПРАВИЛА ПРИЁМА
по дополнительным профессиональным программам
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово-технологический техникум»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – Учреждение) по дополнительным профессиональным программам по договору об образовании по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1185 заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении включает в себя **обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП):**

а) обучение по программам повышения квалификации - дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ст. 76 Федерального закона).

б) обучение по программам профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Организация приема

3.1. Прием в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, или получающие среднее профессиональное образование или высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

3.2. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

3.4. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. На основании письменного заявления обучающегося (законных представителей, для несовершеннолетних обучающихся) (далее - Заказчик) на имя руководителя между Учреждением и Заказчиком заключается письменный договор в двух экземплярах.

3.6. Заказчик обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может производиться безналичным путём либо внесением денег в кассу Учреждения.

3.7. Для обучения по ДПП наличие санитарной книжки обязательно.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по ДПП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение обязано ознакомить Заказчика с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3. В целях информирования о правилах приема на обучение, Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения, к информации, размещенной на информационном стенде.

4.4. На официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- перечень ДПП, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Учреждение по ДПП проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию).

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования/обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, а также с программами, реализуемыми в Учреждении, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, с адресом официального сайта Учреждения (<http://бгтг.образование38.рф/>). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего также заверяется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы Заказчику.

5.4. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении.

6. Виды выдаваемых документов

6.1. Лицо успешно завершившего обучение получает соответствующий документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Льготы для обучающихся

по дополнительным профессиональным программам

7.1. Право на получение льгот в Учреждении имеет один человек на группу по личному заявлению (или заявлению законного представителя) и ходатайству руководителя группы руководителю Учреждения из числа:

а) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) малообеспеченных семей, в том числе обучающихся, чьи родители являются инвалидами.